

学校法人享栄学園 鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部 常勤職員募集要項

| | |
|---------------|---|
| 雇用区分 | 任期付常勤事務職員(B区分) 任期は1年とし、任期満了時の業務量、勤務成績、態度、能力等により判断し、最大5年まで更新する場合あり。 |
| 職種 | 事務職 (入試広報) |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・高校等訪問、大学説明 ・大学案内ガイダンス ・入試業務(入試関連資料作成、電話・メール対応) ・オープンキャンパス開催、運営 ・HP、SNS等の更新、投稿等広報活動 |
| 配属先 | 鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部事務局 入試広報課 |
| 採用予定人員 | 1名 |
| 採用時期 | 令和6年12月1日 ※応相談 |
| 雇用期間 | 採用日から令和7年3月31日まで (試用期間 採用後3カ月) |
| 備考 | 定年は満65歳(退職日は定年に達した日の属する年度末日) |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ①短期大学卒業以上 ②Excel、Word基本操作ができる方 ③大学事務に関心、熱意を持ち、人と接することが好きな方 ④明朗で協調性のある方 ⑤高等教育機関(大学又は短大等)での勤務経験があると望ましい ⑥営業・広報業務経験があると望ましい |
| 勤務地 | 鈴鹿市郡山町663-222(鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部事務局内) |
| 勤務時間 | 8:30～17:15 (休憩時間 12:00～12:45) |
| 基本給 | 学校法人享栄学園常勤事務職員給与規程による。 |
| 諸手当 | 通勤補助(上限50,000円) 等 |
| 昇給 | あり |
| 賞与・退職金 | なし |
| 休日 | 土曜日、日曜日、夏期・年末年始等 (土曜日、日曜日は、行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります) |
| 福利厚生 | 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)／雇用保険／労災保険 |
| その他 | 自動車通勤可(無料職員駐車場あり) |
| 選考方法 | <p>第一次選考 書類審査 第二次選考 筆記試験、適性試験、面接 ※ 交通費は、自己負担でお願いいたします。</p> |
| 応募受付期間 | 令和6年11月8日(金)から令和6年11月29日(木)17時必着 ※決定次第、募集を停止する場合があります。 |
| 提出書類 | <p>履歴書、職務経歴書、卒業証明書 ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。</p> |
| 書類送付先 問合せ先 | 〒510-0298三重県鈴鹿市郡山町663-222 学校法人享栄学園 総務・財務課長 生川 幸紀宛 tel : 059-372-3949 アドレス y-narukawa@suzuka.ac.jp |