

証明書申込用紙(卒業生/郵送申込用)

※太枠内のみご記入ください

		申込日	西暦	年	月	日
チェック	学 校 名					
<input type="checkbox"/>	鈴鹿大学(鈴鹿国際大学)					学部・学科
<input type="checkbox"/>	鈴鹿(国際)大学短期大学部(鈴鹿短期大学)					学部・学科
<input type="checkbox"/>	鈴鹿(国際)大学大学院					
学籍番号		卒業(修了) 年月日	西暦	年	月	日

卒業時氏名で発行します		生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ						
名前	卒業時氏名(卒業時と名前がかわった方のみ)					
	フリガナ					
ローマ字表記(英文証明書のみ)		e-mail				
連絡先	〒	-	電話番号(※平日9:00~16:00に必ず連絡が取れる番号)			
	住所					

申請する証明書と発行手数料		枚数	手数料	証明書No.
和文1通 200円	卒業証明書		0円	
	成績証明書		0円	
	在籍期間証明書		0円	
	学力に関する証明書	種類:	0円	
	保育士養成課程修了証明書		0円	
	栄養士履修課程証明書		0円	
	その他		0円	
英文1通 500円	卒業証明書		0円	
	成績証明書		0円	
	その他		0円	
合計		0通	0円	

※その他の証明書が必要な方は、事前にお問い合わせください。(TEL:059-372-3989)

※申込書が本学に到着した日から3日後(土日祝除く)に発行します。英文証明書・学力に関する証明書は1週間程度要します。

封入方法	<input type="checkbox"/>	証明書を1通ずつ厳封する	受付印
	<input type="checkbox"/>	すべての証明書を1通にして厳封する	
	<input type="checkbox"/>	その他	
受取方法	<input type="checkbox"/>	窓口で受取 来校予定日 月 日	
	<input type="checkbox"/>	郵送で受取 ※レターパックプラス代(600円分の切手)が必要	

※海外からの申請の方は、郵送料が違いますので事前にメール等でお問い合わせください。

【送付物確認欄】

- この申込用紙
- 本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証等。英文証明書の場合はパスポート)
- 卒業・修了後に氏名が変わられた方は、その事実が確認できる公的機関の証明書
(戸籍抄本、新旧の氏名が両方記載された住民票、運転免許証の裏書など)
- 発行手数料分の切手(現金では受付できません)
- レターパックプラス代の切手(郵送受取を希望する場合のみ)
- 代理人による申込の場合は、申込者本人による委任状と代理人の本人確認書類